



[PH-Ateriakonsernin] työnhakijoiden henkilötietoja ja rekrytointia koskeva tietosuojaseloste

Päivitetty 23.3.2021

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, miten me [PH-Ateriakonsernissa] keräämme ja käsittelemme työnhakijoiden henkilötietoja.

1 Yhteisrekisterinpitäjät

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy (2828895-8) ja sen kanssa samaan konserniin kuuluva yhtiö Ateriasisko Oy (3185839-2) ("PH-Ateriakonserni").

Kukin [PH-Ateriakonserniin kuuluva yhtiö] vastaa henkilötietojen käsittelystä sen omassa toiminnassa tämän tietosuojaselosteen mukaisissa tarkoituksissa ja oikeusperusteilla ja voi käyttää siinä tarpeellisia muiden [PH-Ateriakonserniin kuuluvien yhtiöiden] samoja tarkoituksia varten keräämiä henkilötietoja.

2 Yhteystiedot tietosuoja-asioissa

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy / Tietosuoja-asiat

Askonkatu 9 E, 15100 Lahti

tietosuoja@pajjatateria.fi

3 Mihin käyttötarkoituksiin ja millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on [PH-Ateriakonsernin] henkilöstön rekrytointi:

- Työhakemuksen vastaanottaminen, käsittely ja säilyttäminen
- Työnhakijan ja yhtiön välisen työsopimuksen solmiminen
- Työhakemuksen säilyttäminen mahdollista tulevaa rekrytointia varten.

Tietojesi käsittely työnhakijana perustuu [PH-Ateriakonsernin] oikeutettuun etuun, kuten lähettämäsi työhakemukseen ja rekrytointiprosessiin sekä suostumuksellasi tehtävään henkilö- ja soveltuvuustestaukseen tai ilmoittamiltasi suositteijoilta kerättäviin tietoihin. Lisäksi henkilötietoja käsitellään valitun työnhakijan ja yhtiön välisen työsopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi.

4 Millaisia henkilötietoja käsittelemme ja mistä keräämme tiedot?

Käsittelemme seuraavia rekrytointiprosessin ja työtehtävän kannalta tarpeellisia henkilötietoja työnhakijasta:

- Yksilöintitiedot: etu- ja sukunimi
- Yhteystiedot: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Kelpoisuuden ja soveltuvuuden arviointiin käytettävät tiedot: Työhakemukseen ja ansioluetteloon liittyvät tiedot, kuten työkokemus, koulutustiedot, osaaminen, luottamustoimet, työtodistukset
- Tiedot ko. haettavan työtehtävän edellyttämistä seikoista ja erityisosaamisesta
- Haastatteluun sekä testeihin liittyvät tiedot
- Tiedot suosittelijoista
- Työnhakijan suostumuksella julkisesti saatavilla olevaa tietoa esim. LinkedIn tai muut sosiaalisen median palvelut
- Mahdolliset muut työnhakijan itsensä antamat tiedot, kuten valokuva.

Rekisterin tallennettavien tietojen ensisijainen tietolähde on työnhakija itse. Lisäksi tiedot koostuvat työhönottoprosessissa tallennetuista tiedoista. Muita tietolähteitä käytetään laissa säädetyissä rajoissa.

5 Mille tahoille luovutamme tietoja ja siirrämmekö tietoa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin [PH-Ateriakonsernin] ulkopuolelle eikä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Käytämme henkilötietojen hallinnointiin ulkopuolisia palveluntarjoajia. Voimme käyttää myös henkilö- ja soveltuvuusarviointien sekä rekrytointiprosessin toteuttamiseen ulkopuolisia palveluntarjoajia. Tällöin palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain siinä määrin kuin on tarpeen ko. palvelun tarjoamiseksi esim. järjestelmän ylläpito- ja viankorjauksen yhteydessä.

6 Miten suojaamme tietoja ja kuinka kauan säilytämme niitä?

Aineisto säilytetään sähköisessä muodossa asianhallintajärjestelmässä. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Varmistamme henkilötietoja käsittelevien alihankkijoidensa kanssa tehtävillä tietojenkäsittelysopimuksilla tietosuojan toteutumisen.

Työnhakijoiden henkilötietoja avoimien työhakemusten osalta säilytetään 12 kuukautta hakemuksen jättämisestä lukien. Muutoin työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään kahden vuoden ajan työnhakuprosessin päättymisestä. Tarvittavat tiedot siirretään työntekijöiden henkilötietorekisteriin yhtiön ja työnhakijan tehdessä työsopimuksen.

Suostumuksellasi henkilötietojasi voidaan säilyttää myös kauemmin esim. tulevia rekrytointiprosesseja tai sijaistuksia varten.

7 Oikeutesi rekisteröitynä tietojen käsittelyyn liittyen

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt tulee toimittaa kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen. Rekisteröitynä sinulla on seuraavat oikeudet:

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon oikaisua ja tietojen poistoa

- Sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen poistamista.

Oikeus peruuttaa suostumus

- Sinulla on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamasi henkilötietojen käsittelyä koskeva suostumus. Suostumuksen peruuttamisella ei ole vaikutusta ennen peruutusta tehtyyn tietojenkäsittelyn laillisuuteen.

Vastustamisoikeus ja oikeus käsittelyn rajoittamiseen

- Sinulla on oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista ja siirtämistä.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

- Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle siinä EU-jäsenvaltiossa, jossa vakinainen asuinpaikkasi tai työpaikkasi on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.